【様式第１号／宿泊施設】

様式第２号
宿泊補助実績管理表
入力番号記入欄

複数行ある場合は
その番号分記入

いわて旅応援プロジェクト第４弾（全国旅行支援）
宿泊補助利用申込書

旅行予約代表者及び同行者の情報をご記入いただき、宿泊補助をお申込ください。
居住地を証明できる身分確認書または書面をご提示ください。
本利用申込書を以て、ご予約済商品の補助適用といわて応援クーポン取得を認めたこととします。

■代表者　※居住地の情報をご記入ください。

氏名（自署）			
ご住所	（〒　　―　　） 都・道 府・県		
電話番号		泊数	泊　　日
チェックイン	令和　年　　月　　日（　　）	チェックアウト	令和　年　　月　　日（　　）

■代表者以外の宿泊者　※別添名簿も可（ただし居住地の都道府県名がわかること）

	氏　名	居住地	補助対象外チェック（添い寝幼児等）
2		都・道・府・県	□
3		都・道・府・県	□
4		都・道・府・県	□
5		都・道・府・県	□
6		都・道・府・県	□

●宿泊補助の適用額（宿泊補助適用額について下記をご記入ください）

①補助適用前宿泊単価（消費税･入湯税込）※注１	②人数	③泊数	④宿泊料金総額	⑤適用する補助額合計（④×20%且つ上限額）※注２
@　　円	人	泊	円	円
@　　円	人	泊	円	円
@　　円	人	泊	円	円
@　　円	人	泊	円	円
@　　円	人	泊	円	円

※１ 補助金を宿泊代金総額で計算するため、①補助適用前宿泊単価を記入できない場合は記載なしでも構いません。
※２ ⑤補助額合計については補助上限額（ひとり１泊あたり 3,000 円）も加味して、最終的に補助金として申請する金額を記載してください。

●宿泊施設チェック欄　※宿泊施設担当者の方がご記入ください

身分確認書（免許証・保険証・居住地がわかる書面等）にて確認しました。	□
お客様へ「いわて応援クーポン」の使用方・注意事項を説明し補助対象額分をお渡ししました。	□

施設名		担当者名	

※太枠はお客様ご記入欄です。
※個人もしくは団体に付き１枚、太枠のみご記入ください。記入欄が足りない場合は２枚使用してご記入ください。